



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

### ПРИКАЗ

от 19.04.2017

№ 310

Об итогах тематической проверки  
кадрового делопроизводства в  
муниципальных образовательных  
учреждениях Ворошиловского и  
Краснооктябрьского районов Волгограда

В соответствии с планом работы департамента по образованию администрации Волгограда на 2016/2017 учебный год, на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 27.03.2017 № 223 «О проведении тематической проверки кадрового делопроизводства в муниципальных образовательных учреждениях Ворошиловского и Краснооктябрьского районов Волгограда» в период с 03 по 07 апреля 2017 г. проведена тематическая проверка (далее - проверка) деятельности муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского и Краснооктябрьского районов Волгограда (МОУ СШ № 14, МОУ детских садах №№ 30, 273, 345).

Комиссия пришла к выводу, что в проверяемых учреждениях кадровое делопроизводство в целом организовано и ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

На основании вышеизложенного  
п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к сведению справку об итогах тематической проверки кадрового делопроизводства в муниципальных образовательных учреждениях Ворошиловского и Краснооктябрьского районов Волгограда (прилагается).


2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда Л.А.Шмыгун.

Руководитель департамента

И.А.Радченко

Согласовано:

Заместитель руководителя

 Л.А.Шмыгун

Начальник отдела

правового и кадрового обеспечения

 О.Е.Исаева

Приказ подготовила:

Консультант

 Е.Ю.Фролова

Разослано: в дело, Шмыгун. Л.А., Фроловой Е.Ю., Ворошиловское ТУ ДОАВ,  
Краснооктябрьское ТУ ДОАВ.



Приложение к приказу  
департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 19.04.2017 № 310

### Справка

по результатам тематической проверки кадрового делопроизводства в  
муниципальных образовательных учреждениях Ворошиловского и  
Краснооктябрьского районов Волгограда

В соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 27.03.2017 № 223 «О проведении тематической проверки кадрового делопроизводства в муниципальных образовательных учреждениях Ворошиловского и Краснооктябрьского районов Волгограда» заместителем руководителя департамента Шмыгун Л.А., консультантом отдела правового и кадрового обеспечения Фроловой Е.Ю., ведущим специалистом отдела правового и кадрового обеспечения Сухоплюевой Л.А. была проведена проверка кадрового делопроизводства в муниципальных образовательных учреждениях Ворошиловского и Краснооктябрьского районов Волгограда.

Были проверены следующие муниципальные образовательные учреждения: МОУ СШ № 14, МОУ детских садах №№ 30, 273, 345.

В ходе проверки просмотрены и изучены следующие документы:

- локальные нормативные акты МОУ, регулирующие трудовые правоотношения;

- личные дела работников;
- трудовые договоры;
- трудовые книжки;
- приказы по личному составу.

В процессе проверки установлено следующее.

Коллективные договоры имеются во всех проверенных МОУ, утверждены общим собранием трудового коллектива, зарегистрированы в установленном порядке.

Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору. Все работники ознакомлены под роспись.

Штатные расписания имеются во всех учреждениях, утверждены приказами руководителей проверенных МОУ. Разработаны с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н. Все работники ознакомлены.

В проверенных МОУ утверждены положения о ведении личных дел работников. Личные дела оформляются и ведутся в соответствии с принятыми локальными нормативными актами. В личных делах



педагогических работников имеются справки об отсутствии судимости. Во всех личных делах имеются согласия на обработку персональных данных.

Карточки формы Т2 имеются на каждого работника. Имеются отдельные замечания по оформлению. Несвоевременно вносятся сведения о повышении квалификации и прохождении профессиональной переподготовки в МОУ СШ № 14, детском саду № 30. Данные замечания устранены в ходе проверки.

Трудовые договоры оформлены со всеми работниками. Имеются дополнительные соглашения к трудовым договорам. Регистрация трудовых договоров осуществляется. Однако в МОУ детском саду № 30 необходимо осуществлять регистрацию трудовых договоров ежегодно с начала календарного года.

Согласно ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации обязательными для включения в трудовой договор является условие труда на рабочем месте. В проверенных МОУ СШ № 14, МОУ детских садах №№ 273, 345 в трудовые договоры с работниками указанное условие не включено.

Необходимо начать работу по заключению эффективных контрактов в МОУ СШ № 14, МОУ детских садах №№ 273, 345.

Книги движения и учета трудовых книжек во всех проверенных МОУ ведутся в соответствии с установленной формой. Книги прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя. Трудовые книжки во всех проверенных МОУ хранятся в сейфе. Записи в трудовые книжки вносятся своевременно. Однако отмечаются отдельные недостатки при внесении записей о переименовании учреждения в МОУ СШ № 14, детских садах №№ 30, 273.

Приказы по личному составу оформляются с использованием компьютерной техники. С приказами работники ознакомлены под роспись.

Замечания:

- в МОУ детском саду № 30 в приказах о предоставлении отпуска неправильно прописывается отпускной период работников.

- в МОУ СШ № 14 в приказах о дисциплинарных взысканиях нет ссылки на объяснительную работника или акта об отказе работника предоставить объяснение, с данными приказами работники не ознакомлены.

Графики отпусков оформлены по унифицированной форме. Утверждены руководителями в соответствии с трудовым законодательством, учтено мнение выборного профсоюзного органа. С графиком отпусков работники ознакомлены под роспись.

В соответствии с трудовым законодательством о времени начала отпуска работники должны быть извещены под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. В МОУ детских садах №№ 273 и 345 не имеется уведомлений о начале отпуска. С приказами о предоставлении отпуска работники ознакомлены под роспись.

**В ы в о д:**

Учитывая вышеизложенное, следует отметить, что в проверенных МОУ работа по организации кадрового делопроизводства ведется достаточно эффективно. Вместе с тем, требуется устранение отдельных перечисленных недостатков.

**На основании вышеизложенного руководителям МОУ даны следующие рекомендации:**

1. Дополнить трудовые договоры работников условиями труда на рабочем месте (основание ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

2. Организовать работу по заключению эффективных контрактов с педагогическими работниками.


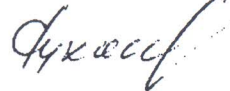
3. Заполнение трудовых книжек вести в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

Председатель комиссии



Л.А.Шмыгун

Члены комиссии:

Е.Ю.Фролова

Л.А.Сухоплюева